**Kunning til næmingar og foreldur um skrivligar royndir/próvtøkur**

**Reglugerð í royndarhølinum**

Næmingurin skal møta 15 minuttir, áðrenn royndin byrjar.

Telefonin skal latast inn, tá møtt verður, og næmingurin fær telefonina aftur, tá royndin er liðug.

Í royndarhølinum er friður.

Hevur næmingurin ein spurning ella vil á wc, skal hondin rættast upp og bíðað til vaktin kemur.

**Føroyskt, danskt og enskt:**

Royndinar eru talgildar.

Næmingurin hevur smátalarar/oyrnatelefon við (ikki bluetooth).

Næmingurin kann brúka teldutøkar orðabøkur á www.sprotin.fo og aðrar hjálpimiðlar.

**Støddfrøði:**

8. og 9. fl. eru til fimis- og greiðslurokning.
10. fl. er bara til greiðslurokning.
Fimisrokning:Fimisrokningin er talgild, men næmingurin ger útrokningar á pappírskladdu.
Her verður dentur lagdur á høvuðrokning. Roknimaskina er ikki loyvd, men annars eru vanligir hjálpimiðlar loyvdir, t.d. gamlar uppgávur og Støddfrøði handbókin.

Greiðslurokning:Í greiðslurokningin verður skrivað á pappír.
Útrokningar verða gjørdar á kladdupappír og síðan skrivaðar inn við bláum penni á innskrivingar/royndarpappír frá skúlanum.

Til royndina skal næmingurin hava øll rokniamboð við og bláan penn til innskriving.

Vit mala næmingunum til at møta úthvíld til roynd og at hava góðan matpakka við.